

app slot rico

app slot rico

Introduo aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

- Passe o rato sobre o **cone** **+** no canto superior direito e, **app slot rico** **app slot rico** seguida, selecione **Ticket**. Isso ir abrir um formulrio **app slot rico** **app slot rico** branco para que voc possa inserir as informaes necessrias.
- Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo **Solicitante**, e os resultados relevantes iro aparecer. Se o utilizador ainda no estiver registado, ter de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador preferir mant-lo **animo**, selecione **Criar como utilizador animo**.
- Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assunto**, a **Prioridade** e a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma descrio detalhada da **solicitao** ou problema no campo **Mensagem**.
- Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias, clique **app slot rico** **app slot rico** **Enviar como Novo**.

Criando um Ticket

Nome de um Utilizador

Em alguns casos, pode ser til criar um ticket **app slot rico** **app slot rico** nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador solicita assistncia, mas no consegue aceder **app slot rico** conta. Para criar um ticket **app slot rico** **app slot rico** nome de um utilizador: