

betboo heylink

</div>

<h3>betboo heylink</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o **cone** **+** no canto superior direito e, **betboo heylinkbetboo heylink** seguida, selecione

Ticket. Isso ir abrir um formul

betboo heylinkbetboo heylink branco para que voc possa inserir as informaes necessrias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo

Solicitante, e os resultados relevantes

ir aparecer. Se o utilizador ainda n estiver registado, ter

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador pref

erir mant-lo animo, selecione **+** **Criar como utiliz**

ador animo.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assun**

to, a **Prioridade** e

a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma

descrio detalhada da **solicitao** ou problema

no campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias,

clique **betboo heylinkbetboo heylink** **Enviar como Novo**

+.

<h4>Criando um Ticketbetboo heylinkbetboo heylink Nome de um Utilizador<

</h4>

<p>Em alguns casos, pode ser til criar um ticketbetboo heylinkbetboo

heylink nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizado

r solicita assistncia, mas n consegue aceder **betboo heylinkco**

nta. Para criar um ticketbetboo heylinkbetboo heylink nome de um utilizador:<